

## Training, Opleiding & Intervisie 2015



Blauw BV verzorgt trainingen als een middel om een gewenste verbetering in een organisatie te brengen. Voorop staat zodoende het doel van de klant: wat wil de klant bereiken en is een training daarbij het beste instrument? Bijgaand beschrijf ik diverse trainingen die ik eerder ontwikkeld en uitgevoerd heb.

‘You can lead a horse to water, but you can not make it drink’, zoals de Engelsen zo fraai uitdrukken is een belangrijke leidraad in mijn denken over training en opleiding. Het is heel belangrijk dat er een band gesmeed wordt tussen de trainer en degene die komt leren. Dat begint bij een goede intake: Wat wil iemand leren? Wat is zijn/haar achtergrond en ervaring? Waarom valt de keuze op dit instrument?

De conclusie van de bovenstaande alinea’s is dat ik eigenlijk alleen maatwerk lever. De onderstaande teksten zijn voorbeelden die ik gerubriceerd heb rondom doelgroepen, maar wellicht hoort u bij geen van deze doelgroepen en bent u toch geïnteresseerd. Neem dan contact op via het [contactformulier](#) of bel 085 – 877 1689.

### Voor toezichthouders:

#### a) Begeleiden van zelfevaluatie Governance:

Ik begeleid vele corporaties en zorg- en welzijn- organisaties in de zelfevaluatie van de raden van toezicht (of raad van commissarissen). De focus van een zelfevaluatie ligt op het aspect leren; het is geen visitatie.

Leerdoel: Het doel van de externe begeleiding bij een zelfevaluatie is om een extra dimensie te brengen in de reflectie van de raad. Deze extra dimensie bestaat bij voorkeur uit de volgende aspecten:

- elk lid van de raad zal driemaal reflecteren op het toezicht, namelijk bij het invullen van een vragenlijst, met het bestuderen van de tussenrapportage over de antwoorden van de vragenlijst en tenslotte in de dialoog in de raad onder mijn begeleiding.
- Het terugkijken naar de afspraken van de vorige zelfevaluatie.
- Een dialoog binnen de raad over afspraken voor het komende jaar, waarvan ik een verslag maak.

Kenmerkend is dat de best passende aanpak gekozen wordt in een intake met de (voorzitter van de) RvT. De beschreven aspecten kunnen daarbij versimpeld of juist uitgebreid worden.

Materiaal: Vragenlijst en tussenrapportage. Daarnaast recente publicatie van het leerboek ‘Reflectie & Governance, bij semipublieke organisaties’. Dit boek is [gratis te lezen](#) en ook te [bestellen](#).

Rol Blauw bv: intake gesprek, vragenlijst op maat maken, tussenrapportage, spiegelen en doorvragen tijdens de dialoog en ten slotte het eindverslag.

Tijdsbeslag: in de opzet zoals hierboven beschreven is de doorlooptijd circa vijf weken. De dialoog bijeenkomst vraagt circa drie uur.

Indicatie van kosten: na intake te offreren.

#### b) Workshops voor commissarissen:

Workshops voor toezichthouders / commissarissen voer ik uit in diverse werkvormen. Soms gaat het om een brainstormend karakter, soms gaat het over governance vraagstukken en ik verzorg ook bijdragen op

kennisinhoudelijk gebied, bijvoorbeeld een introductie in de volkshuisvesting. In alle gevallen zoek ik de dialoog op met de deelnemers. Mijn insteek is altijd interactief.

#### **Voorbeeld:**

##### **Studiedag Governance**

Na intake met KleurrijkWonen heb ik een studiedag verzorgd van de lunch tot 19.30 uur over de negen bouwstenen van Prof. dr. M. Lückerath, zoals ik beschreven heb in mijn boek 'Reflectie & governance bij semipublieke organisaties'. KleurrijkWonen heeft accent gelegd op enkele typische vraagpunten die bij hun governance spelen. Als voorbereiding hebben de deelnemers mijn boek gelezen.

Ik heb het naar alle tevredenheid uitgevoerd en afgerond met een verslag met lijst van afspraken en acties.

Kosten: € 2.800,- ex BTW, ex reiskosten

PE: ik heb zeven volle contacturen verzorgd (= 7 PE punten)

Leerdoel: diverse leerdoelen, afhankelijk van de behoefte van de klant, maar altijd gericht op de professionalisering van het toezicht.

Materiaal: sheets, materiaal met achtergrondinformatie, zoals een informatieklaar e.d.

Rol Blauw bv: Inventariseren van (soms ook de achterliggende) leerbehoeften, doceren en dialoog begeleiden.

Tijdsbeslag: naar behoefte

Indicatie van kosten: na intake te offeren.

#### **c) Intervisie:**

Het begeleiden van intervisie doet een groot beroep op het lerende aspect van individuen. Intervisie werkt goed als de deelnemers van min of meer vergelijkbaar niveau zijn en elkaars werk (her)kennen.

De groep bestaat uit vijf a zes mensen. Vertrouwelijkheid in de uitwisseling van de voorbeelden is een must. [Klik hier](#) voor meer informatie.



Leerdoel: Het samen zoeken naar verbeteringen in het dagelijks handelen

Materiaal: een methode van intervisie plus door de deelnemers ingebrachte casussen

Rol Blauw bv: Structureren en stimuleren van het reflecteren op basis van ingebrachte casuïstiek. In principe moet de groep na een jaar zelfstandig intervisie kunnen organiseren. Ik heb een prettige ruimte hiervoor in Amersfoort, maar het kan ook op wisselende locaties georganiseerd worden.

Tijdsbeslag: zes bijeenkomsten van drie uur aan het einde van een werkdag verspreid over een jaar.

Indicatie van kosten: € 750,- p.p. per jaar ex BTW (bij zes deelnemers)

#### **De kleine lettertjes:**

Een overeenkomst met Blauw BV komt alleen tot stand nadat beide partijen tot overeenstemming zijn gekomen over een offerte van Blauw BV voor de te leveren diensten. Over elke overeenkomst van Blauw BV zijn de [Algemene Voorwaarden Blauw B.V.](#), versie januari 2012 van toepassing.

Blauw BV confirmeert zich aan de [Gedragscode Beroep en Bedrijf](#) van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en aan de [Algemene Voorwaarden NRTO Beroep en Bedrijf](#), beiden gedateerd op 25 april 2013 en de daarbij behorende klachtenregeling (zie [website NRTO](#)).